

Einleitung

Das hier vorliegende Schutzkonzept für die Durchführung von Anlässen der MCH Messe Schweiz (Basel) AG sowie der MCH Messe Schweiz (Zürich) AG (nachfolgend MCH genannt) beschreibt, welche Vorgaben die MCH erfüllen muss, um die Durchführung von Veranstaltungen und Messen wieder aufnehmen zu können. Die Vorgaben richten sich an alle Mitarbeiter, Kunden, Partner, Lieferanten und Dienstleister, **die an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen beteiligt sind**, welche von der MCH organisiert werden oder die in den Räumlichkeiten der MCH stattfinden. Sie dienen der Festlegung von Schutzmassnahmen, die im Einflussbereich der MCH liegen.

Dieses Schutzkonzept und die enthaltenen Hygienemassnahmen wurden in Zusammenarbeit mit unserem Fachpartner für Hygiene Almedica AG erarbeitet. Anpassungen werden laufend durch die Almedica AG geprüft.

Um ihre Mitarbeiter auch ausserhalb der Durchführung von Anlässen zu schützen, hat die MCH das «MCH COVID-19 Schutzkonzept für Mitarbeiter»¹ erarbeitet. Dieses gilt zusätzlich zum vorliegenden Schutzkonzept.

Ziel der Massnahmen

Das Ziel sämtlicher in diesem Konzept zusammengefassten Massnahmen ist es, alle Mitarbeiter¹, Kunden², Partner, Lieferanten und Dienstleister, welche an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen beteiligt sind, vor einer Ansteckung mit dem neuen Coronavirus zu schützen. Ebenso dient es dem Schutz der Besucherinnen und Besucher. Ein besonderes Augenmerk gilt dabei dem Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Gesetzliche Grundlagen

Das vorliegende Schutzkonzept wurde unter Einhaltung der COVID-19 Verordnung besondere Lage (818.101.26) sowie des Arbeitsgesetzes (SR 822.11) und dessen Verordnungen erstellt.

Einsatz des Schutzkonzepts

Das vorliegende Schutzkonzept dient als Vorlage für individuelle, anlassspezifische Schutzkonzepte gegen COVID-19.

Für jeden Anlass ist zwingend ein spezifisches Schutzkonzept zu erstellen und zur Genehmigung frühzeitig einzureichen. Wird dies nicht in anderer Form gemacht, kann dieses Konzept als Checkliste für die Umsetzungen hergenommen werden.

Verantwortlichkeiten

- Für die Umsetzung und Kontrolle der Gebäude- und Mitarbeitersicherheit MCH, sowie die Genehmigung und Kontrolle des Schutzkonzepts für die Durchführung von Anlässen: Sicherheitsbeauftragter (SIBE) der MCH.
- Für die Ausarbeitung, Umsetzung, sowie Kommunikation des Schutzkonzepts an Kunden, Partner, Lieferanten, Besucher und Aussteller: Der jeweilige Messeleiter/Projektleiter der MCH, allein oder in Zusammenarbeit mit dem Mieter der Gebäude/Drittveranstalter, nachfolgend «Veranstalter»

¹Mitarbeiter; beinhaltet sämtliche Mitarbeitende einer Gesellschaft der MCH Group AG in der Schweiz. Dies schliesst festgestellte, temporäre Mitarbeiter sowie Aushilfen und von der MCH mandatierte Auftragnehmer mit ein.

²Kunden sind Aussteller die an einer Messe, die durch die MCH durchgeführt wird, teilnehmen; sowie Veranstalter die die Räumlichkeiten der MCH für einen eigenen Anlass benutzen. Die Kunden, Partner, Lieferanten und Dienstleister der Veranstalter sind gleichermassen durch das Schutzkonzept, welches durch den Veranstalter in Zusammenarbeit mit MCH erstellt wird, zu berücksichtigen.

Massnahmen zur Reduktion der Verbreitung des neuen Coronavirus

Übertragung des neuen Coronavirus

Die drei **Hauptübertragungswege** des neuen Coronavirus (SARS-CoV-2) sind:

- Enger Kontakt: Wenn man zu einer erkrankten Person weniger als 1.50 Meter Abstand hält.
- Tröpfchen: Niest oder hustet eine erkrankte Person, können die Viren direkt auf die Schleimhäute von Nase, Mund oder Augen eines anderen Menschen gelangen.
- Hände: Ansteckende Tröpfchen gelangen beim Husten, Niesen oder Berühren der Schleimhäute auf die Hände. Von da aus werden die Viren auf Oberflächen übertragen. Eine andere Person kann die Viren von da aus wiederum auf ihre Hände übertragen und sich durch Berührung von Mund, Nase oder Augen anstecken.

Sämtliche Massnahmen zur Reduktion der Verbreitung des neuen Coronavirus beruhen auf den oben genannten Hauptübertragungswegen.

Die Übertragung durch engeren Kontakt, sowie die Übertragung durch Tröpfchen, können durch die Einhaltung eines Mindestabstands von 1.50 Metern oder den Einsatz von physische Barrieren verhindert werden. Um die Übertragung über die Hände zu vermeiden, ist eine regelmässige und gründliche Handhygiene durch alle Personen sowie die Reinigung häufig berührter Oberflächen wichtig.

Distanz halten und Hygienemassnahmen befolgen

Infizierte Personen können vor, während und nach Auftreten von COVID-19-Symptomen ansteckend sein. Daher müssen sich auch Personen ohne Symptome so verhalten, als wären sie ansteckend (Distanz zu anderen Menschen wahren). Dafür sind die Hygiene- und Verhaltensregeln des BAG der Kampagne «So schützen wir uns» unbedingt einzuhalten.

Besonders gefährdete Personen schützen

Personen über 65 Jahren oder mit schweren chronischen Erkrankungen gelten als besonders gefährdet, einen schweren Krankheitsverlauf zu erleiden. Bei besonders gefährdeten Personen müssen deshalb zusätzliche Massnahmen ergriffen werden, damit sie sich nicht anstecken. Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG und bleiben wenn immer möglich zu Hause. Der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeitenden³ ist in der COVID-19 Verordnung ausführlich geregelt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.bag-coronavirus.ch.

Soziale und berufliche Absonderung von Erkrankten und von Personen, die engen Kontakt zu Erkrankten hatten

Es muss verhindert werden, dass erkrankte Personen andere Menschen anstecken. Erkrankte Personen sollen zu Hause bleiben und sich in Selbst-Isolation und Selbst-Quarantäne begeben (vgl. www.bag.admin.ch/selbstisolation). Müssen Sie das Haus dennoch verlassen, müssen sie eine Hygienemaske (chirurgische Maske / OP-Maske) tragen. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, zum Schutz der Gesundheit der übrigen Mitarbeitenden allen Beschäftigten zu ermöglichen, diese Anweisungen des BAG einzuhalten.

³Für Mitarbeitende der MCH gilt ebenso das MCH COVID-19 Schutzkonzept zu berücksichtigen. Mitarbeiter sowie Aushilfen und von der MCH mandatierte Auftragnehmer mit ein.

Schutzmassnahmen

Alle Schutzmassnahmen zielen darauf ab, die Übertragung des Virus zu verhindern. Bei den Massnahmen sind der Stand von Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene sowie sonstige gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse zu berücksichtigen. Die Massnahmen sind so zu planen, dass Technik, Arbeitsorganisation, sonstige Arbeitsbedingungen, soziale Beziehungen und Einfluss der Umwelt auf den Arbeitsplatz sachgerecht miteinander verknüpft werden. Zuerst gilt es, technische und organisatorische Schutzmassnahmen zu treffen.

Die persönlichen Schutzmassnahmen sind nachrangig. Für besonders gefährdete Mitarbeitende sind zusätzliche Massnahmen zu treffen. Alle betroffenen Personen müssen zu den Schutzmassnahmen die notwendigen Anweisungen erhalten.

Das Schutzziel am Arbeitsplatz ist ebenfalls die Reduktion einer Übertragung des neuen Coronavirus durch Distanzhalten, Sauberkeit, Reinigung von Oberflächen und Händehygiene.

«STOP Prinzip»

Das STOP Prinzip erläutert die Reihenfolge der Ergreifung von Schutzmassnahmen:

| | |
|---|---|
| S | S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. Homeoffice). |
| T | T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze). |
| O | O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung). |
| P | P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken /OP-Masken) |

Persönliche Schutzmassnahmen

Persönliche Schutzmassnahmen sollen nur eingesetzt werden, wenn andere Massnahmen nicht möglich sind und eine adäquate Schutzausrüstung (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken /OP-Masken)) verfügbar ist. Sie sind weniger effizient als die Substitution und technische oder organisatorische Massnahmen.

Mitarbeitende müssen über das notwendige Wissen zur richtigen Anwendung der Schutzausrüstung verfügen und entsprechend geübt im Umgang damit sein. Wenn dies nicht der Fall ist, führt eine Schutzausrüstung möglicherweise zu einem falschen Sicherheitsgefühl und grundlegende, wirksame Massnahmen (Abstand halten, Hände waschen) werden vernachlässigt.

Grundregeln

Das Schutzkonzept für die Durchführung von Anlässen muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. MCH und der Veranstalter sind für die Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

Die folgenden Punkte sind die Grundsätze für den Schutz aller, die an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen beteiligt sind:

1. Alle Personen im Unternehmen und an Anlässen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Alle Personen halten 1.50 m Abstand zueinander.
3. Oberflächen und Gegenständen werden nach Gebrauch bedarfsgerecht und regelmässig gereinigt, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Gefährdete Personen werden angemessen geschützt.
5. Kranke werden nach Hause geschickt und angewiesen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.
6. Spezifischen Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen werden berücksichtigt, um den Schutz zu gewährleisten (durch Erstellung der anlassspezifischen Schutzkonzepten).
7. Die betroffenen Personen werden über die Vorgaben und Massnahmen informiert.
8. Die Vorgaben werden im Management umgesetzt, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

Übersicht Veranstaltungen und Messen

Veranstaltungsformate und Messen

- Als Veranstaltung im Sinne der Bundesverordnung gilt ein zeitlich begrenzter, in einem definierten öffentlichen Raum oder Perimeter stattfindender und geplanter öffentlicher oder privater Anlass. Dieser hat in aller Regel einen definierten Zweck und eine Programmfolge mit thematischer, inhaltlicher Bindung.
- Fach- und Publikumsmessen ähneln in gewichtigen Merkmalen grossen Einkaufszentren und werden daher nicht den allgemeinen Regelungen der Grossveranstaltungen unterstellt.

| | |
|---|--|
| Veranstaltungen ohne Covid-Zertifikat (max. 1'000 Teilnehmer) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keine Bewilligung durch den Kanton erforderlich • Belegung mit Sitzpflicht: 2/3 Kapazität, max. 1'000 Personen mit Sitzpflicht. • Belegung ohne Sitzpflicht max. 250 Personen in Innenräumen, max. 500 Personen im Freien • Als Teilnehmer gelten Besucher und Mitwirkende (Moderatoren, Sprecher, Künstler etc.) • Staff, Helfer und Mitarbeiter des Veranstalters werden nicht dazugezählt • Tanzveranstaltungen sind nicht erlaubt • Schutzkonzept mit Hygienemassnahmen und Distanzregelung | |
| In Innenräumen <ul style="list-style-type: none"> • mit Maske und Abstand • Veranstaltungen <u>ohne</u> Sitzpflicht: Konsumation nur sitzend in separaten Restaurationsbereichen mit Erhebung der Kontaktdaten möglich • Veranstaltungen mit Sitzpflicht: Konsumation am Sitzplatz möglich, wenn die Sitznummer und Kontaktdaten erhoben werden. | Im Freien <ul style="list-style-type: none"> • Mit Abstand und Maske (ausser am Sitzplatz) • Konsumation nur in Restaurationsbereichen und am Sitzplatz möglich mit Erhebung der Kontaktdaten |
| Veranstaltungen mit Covid-Zertifikat (max. 1'000 Teilnehmer) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keine Bewilligung des Kantons erforderlich, wenn max. 1'000 Personen teilnehmen • Nur Personen mit Covid-Zertifikat (nicht erforderlich für Personen unter 16 Jahren) • Als Teilnehmer gelten Besucher und Mitwirkende (Moderatoren, Sprecher, Künstler etc.) • Staff, Helfer und Mitarbeiter des Veranstalters werden nicht dazugezählt • Schutzkonzept zur Regelung der Zugangskontrolle und Hygienemassnahmen | |
| Grossveranstaltungen mit Covid-Zertifikat (ab 1'000 Teilnehmer) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bewilligung des Kantons erforderlich • Nur Personen mit Covid-Zertifikat zugelassen (nicht erforderlich für Personen unter 16 Jahren) • Keine Begrenzung der Kapazitäten • Schutzkonzept mit Regelung der Zugangskontrolle und Hygienemassnahmen | |
| Fach- und Publikumsmessen ohne Covid-Zertifikat | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bewilligung des Kantons erforderlich ab 1'000 Teilnehmern pro Tag • Keine Begrenzung der Kapazitäten • Schutzkonzept mit Hygienemassnahmen und Distanzregelung | |
| Fach- und Publikumsmessen mit Covid-Zertifikat | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bewilligung des Kantons erforderlich ab 1'000 Teilnehmern pro Tag • Nur Personen mit Covid-Zertifikat zugelassen (nicht erforderlich für Personen unter 16 Jahren) • Keine Begrenzung der Kapazitäten • Schutzkonzept mit Regelung der Zugangskontrolle und Hygienemassnahmen | |

Ein wesentlicher Faktor für die anzuwendenden Massnahmen der Schutzkonzepte ist die Zulassungsbeschränkung zur Messe/Veranstaltung mit Covid-Zertifikat. Die nachfolgenden Massnahmen werden deshalb je nach Umsetzung mit dem Hinweis zur Pflicht (Ja/Nein) versehen.

1. Zugang mit Covid-Zertifikat

Wird der Zugang über das Covid-Zertifikat geregelt, werden nur Personen zur Veranstaltung zugelassen, die nachweisen können vollständig geimpft, genesen oder getestet zu sein. Vom Nachweis ausgenommen sind Personen, vor dem vollendeten 16. Lebensjahr.

Gültigkeit des Covid-Zertifikats (Stand: 23.6.2021)

- Für geimpfte Personen
365 Tage ab Verabreichung der letzten Impfdosis
- Für genesene Personen
Die Gültigkeit beginnt ab dem 11. Tag nach dem positiven PCR-Testresultat und dauert ab dem Testresultat 180 Tage
- Für negativ getestete Personen
PCR-Test: 72 Stunden ab Zeitpunkt der Probeentnahme
Antigen-Schnelltest: 48 Stunden ab Zeitpunkt der Probeentnahme

| Massnahme | Umsetzung | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|--|--------|--------|-------|---------------------|---------------------|-----------|
| Zugangskontrolle zur laufenden Veranstaltung/Messe mit Covid-Zertifikat | Sämtliche Besucher, Aussteller, Teilnehmenden, Staff, Helfer und weitere Personen müssen vor dem Betreten der Hallen/Räumlichkeiten ein gültiges, anerkanntes Covid-Zertifikat sowie ein Ausweisdokument (ID, Reisepass, Führerschein) vorweisen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen muss die Zugangskontrolle wiederholt werden. | | x | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Zugang zu den Hallen/Räumlichkeiten während Auf- und Abbau | Wenn auch beim Auf- und Abbau der Zugang nur mit einem Zertifikat erfolgt, muss auch hier die Kontrolle vor dem Zutritt ins Gebäude erfolgen. Bei Zutritt <u>ohne</u> Zertifikat gelten die Massnahmen unter Punkt 5 Besondere Arbeitssituationen. | x | | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Trennung der ankommenden Besucherströme | Der Zertifikatscheck ist räumlich vor der eigentlichen Ticketkontrolle durchzuführen <ul style="list-style-type: none"> • Einsetzen von Personenleitsystemen • Berücksichtigung der Abstandsregeln in Wartezonen • Bei Bedarf Trennung der zu kontrollierenden Personen • Einsatz von Markierungen und Signalisation • Pufferzonen einplanen, um den Kontrollfluss bei Störungen nicht zu unterbrechen | | x | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |

| Massnahme | Umsetzung | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|--|--------|--------|-------|---------------------|---------------------|-----------|
| Maskentragepflicht im Kontrollbereich | Das Kontrollpersonal muss eine Schutzmaske tragen | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Schulung des Kontrollpersonals | Schulung des Zutrittspersonals in Bezug auf: <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf der Kontrolle und gültige Nachweise • Informationen über Testmöglichkeiten in der Umgebung • Verhalten beim Abweisen einer Person, die den Nachweis nicht erbringen kann | | | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Informationen im Vorfeld | Die Besucher und Teilnehmenden werden im Vorfeld über die Erforderlichkeit des Zertifikates informiert <ul style="list-style-type: none"> • Homepage • Newsletter • Mailings • Beim Ticketkauf • Briefings • Bei Anmeldung | | | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |

2. Händehygiene

Die regelmässige Händehygiene aller Beteiligten muss gewährleistet sein.

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| Händehygiene Die Kunden, Besucher, Partner, Aussteller, Lieferanten und Mitarbeiter werden angehalten sich die Hände beim Betreten der Räumlichkeiten und während dem Tag durch regelmässig zu waschen. Wo dies nicht möglich ist, muss eine Handdesinfektion erfolgen. | Waschgelegenheiten mit Wasser und Seife sind vorhanden. Fehlen diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. | Ja | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| | Aufstellen von Händedesinfektionsstationen (pro 50 Personen 1 Ständer) <ul style="list-style-type: none"> • in den Eingangsbereichen • vor Rolltreppen • bei Liften • bei den Toilettenanlagen • bei den Treppenhäusern • zusätzlich an neuralgischen Stellen je nach Raum/ Hallennutzung | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |
| Abgabe von Infomaterial und Ausstellungsexponate | Infomaterial (Giveaways, Flyer etc.) dürfen vom Standpersonal an die Besucher abgegeben oder ausgelegt werden. Der direkte Händekontakt oder das Zurücklegen von Material sollte wenn möglich vermieden werden. | Nein | Ja | | x | | Veranstalter | Veranstalter Aussteller | MCH Veranstalter |
| | Laminierte Gegenstände, Exponate und Touchscreens müssen regelmässig gereinigt oder desinfiziert werden. | Nein | Ja | | x | | Veranstalter | Veranstalter Aussteller | MCH Veranstalter |
| Barrierefreies Fortbewegen | Türen wo zulässig und möglich offenlassen, auch zu Lagerräumen. | Nein | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |

3. Distanz halten

Bewegungs- und Aufenthaltszonen festlegen, Anzahl Personen begrenzen.

| Massnahmen | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------------|--|-----------|
| In den Zugangsbereichen vor der Kontrolle 1.50 m Distanz einplanen | <p><u>Vor</u> dem Eingangsbereich und dem Zertifikatscheck müssen die Wartezonen mit 1.50 m Distanz von Person zu Person berücksichtigt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anbringen von Markierungen Einsatz von Personenleitsystemen <p>Weitere betroffene Zonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> vor Infodesks am Check Point in Anlieferzonen | Ja | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Alle Personen halten 1.50 m Distanz zueinander | <p>Laufwege müssen mit genügend Abstand eingeplant werden.</p> <p>Anbringen von Markierungen in Wartezonen (Bodenmarkierungen, Teppiche etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> im Registrationsbereich vor WC-Anlagen vor Garderoben vor Cateringstationen Bei Bedarf zusätzlicher Einsatz von Personenleitsystemen. | Nein | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Auf- und Abbau: Sicherstellung der 1.50 m Distanzregeln | <p>Falls nötig längere Auf- und Abbaueiten einplanen.</p> <p>Koordination der Teams (Techniker, Raumbewirtschafter, Standbauer etc.).</p> <p>Auf möglichst geringe Durchmischung der Teams achten.</p> | Nein | Ja | x | | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter Partner Dienstleister Lieferanten | MCH |
| Bewegungs- und Aufenthaltsflächen grosszügig planen um Abstandsregeln gewährleisten zu können | <p>In der Layoutplanung des Anlasses berücksichtigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> im Foyer in Cateringzonen In der Standplanung. Bei Bedarf zusätzliche Hallen zur Verfügung stellen Grosszügige Gänge einplanen. | Nein | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |
| Bestuhlungspläne der Räume mit genügend Abstand vorsehen | <p>Bestuhlungspläne mit 1.50 m Abstand zwischen den Gästen und 1.50 m Abstand zu den vorderen Reihen adaptieren.</p> <p>Stühle markieren, die nicht belegt werden dürfen.</p> <p>Die Einrichtungen dürfen höchstens zu 2/3 belegt werden.</p> | Nein | Ja | | x | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------------|--|---------------------|
| Abstand auf der Bühne gewährleisten | Zwischen den Personen auf der Bühne ist ein Abstand von 1.50 m zu berechnen. | Nein | Ja | | x | | MCH | MCH Veranstalter | MCH |
| Aufenthaltsraum mit 3m² pro Person planen | Künstlern, Moderatoren etc. müssen Einzelgarderoben zur Verfügung gestellt werden. | Nein | Ja | x | x | x | MCH | MCH Veranstalter | MCH |
| WC-Anlagen mit 1.50 m Distanz sicherstellen | Absperrung von Pissoirs, um Abstände von 1.50 m zu wahren. Falls möglich Laufrichtungen in Korridoren definieren, um das Kreuzen der Personen zu reduzieren. | Nein | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |
| Maximale Personenkapazität signalisieren | Signalisation der Maximalkapazität: <ul style="list-style-type: none"> • vor Räumen • vor WC Anlagen • vor Aufenthaltsräumen • in Liften • bei Bedarf in weiteren Zonen Falls nötig Durchführung von Ein- und Auslasskontrollen um die Einhaltung der maximalen Besucherzahlen zu kontrollieren. | Nein | Ja | x | x | x | MCH | MCH Veranstalter | MCH |
| Planung der Stände in Ausstellungen unter Berücksichtigung der Distanzregelungen | <ul style="list-style-type: none"> • Bei Bedarf anbringen von Markierungen im Stand. • Wenn möglich Vorabtermine mit Kunden vereinbaren. | Nein | Ja | | x | | MCH | Veranstalter Standbauer Aussteller | MCH Veranstalter |
| Raumteilung und Schutzwände an Berührungspunkten, bei denen die 1.50 m Abstand nicht eingehalten werden können, vorsehen | <ul style="list-style-type: none"> • Ausrüstung von Helpdesks, Infopoints und Ausstellungsständen mit Plexiglaswänden. • Einbau von Trennwänden oder Plexiglaswänden in Regie- und Dolmetscherkabinen. | Nein | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter Aussteller | MCH Veranstalter |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---|--|---------------------|
| Cateringkonzepte anpassen | <p>In von der Veranstaltung klar abgegrenzten Gastronomiebereichen darf Catering unter folgenden Voraussetzungen angeboten werden:</p> <p>Zwischen den Gästegruppen/Tischen muss entweder der erforderliche Abstand von 1.5m eingehalten oder eine wirksame Abschränkung angebracht werden.</p> <p>Es gibt keine Einschränkungen der Personenzahlen pro Tisch. In Innenräumen gilt bei der Konsumation Sitzpflicht.</p> <p>Es müssen die Kontaktdaten der anwesenden Personen und die Tischnummer erfasst werden.</p> <p>Die Gästegruppen sollen sich nicht miteinander vermischen.</p> <p>Die Abgabe von Lebensmitteln in Form von Buffets oder Essboxen ist möglich.</p> <p>Lunchbox/Lunchbag: Gästenehmen sich die Boxen in Selbstbedienung, Besteckisten sind in der Box bereits vorhanden.</p> | Nein | Ja | x | x | x | MCH Catering- Unternehmen Veranstalter | Catering- Unternehmen Veranstalter | MCH |
| Abgabe von Lebensmitteln oder Catering durch den Aussteller | <p>Ist die Abgabe von Lebensmitteln oder Catering geplant, sind die spezifischen Hygienemassnahmen gemäss den aktuellen Vorgaben des Bundes für die Gastronomiebranche zu befolgen.</p> <p>Die Konsumation ist nur in separat abgegrenzten Bereichen, sitzend und unter Erhebung der Kontaktdaten möglich.</p> | Nein | Ja | | x | | MCH Veranstalter | Aussteller Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Mitarbeiterverpflegung gestaffelt planen | <p>Pausen und Essensunterbrüche aller Mitarbeiter sind je nach Platzverhältnissen, gestaffelt zu planen.</p> | Nein | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | Veranstalter | MCH |
| Ein- und Ausstiege in Taxi- und Shuttlebusse sind getrennt voneinander zu planen sowie feste Laufrichtungen zu definieren, grosse Wartebereiche (3m² pro Person) sind einzukalkulieren. | <ul style="list-style-type: none"> Abstandmarkierungen vorsehen Laufrichtungen markieren Bei Bedarf Personenleitsysteme einsetzen | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |

4. Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden. Sicheres Entsorgen von Abfällen und sicherer Umgang mit Arbeitsbekleidung.

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------|---------------------------|-----------|
| Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen/ desinfizieren | <p>Oberflächen und Gegenstände (z.B. Sitzgruppen, Boden, Tische, Stühle, Infotheken) werden regelmässig mit einem fachgerechten Reinigungs- oder Desinfektionsmittel gereinigt, besonders bei gemeinsamer Nutzung.</p> <p>Für die regelmässige Desinfektion von Infotheken, Kassenbereichen, Hallencheftheken und Garderoben inkl. Garderobenmarken (wenn möglich Einwegmarken nutzen), Regie- und Dolmetscherkabinen werden dem Personal zusätzlich Desinfektionstücher zur Verfügung gestellt.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungsunternehmen | MCH |
| Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen | <p>Objekte wie Türgriffe, Liftpanels, Treppengeländer, Rolltreppengeländer, Armlehnen der Stühle werden mehrmals täglich gereinigt.</p> <p>Technisches Equipment wie Fernbedienungen, Handmikrofone, Headsets, Rednerpulte, Click Share, Bedienungspanels, Moderatorenkoffer etc. werden nach jedem Gebrauch fachgerecht gereinigt oder desinfiziert.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungsunternehmen | MCH |
| Erhöhung des Reinigungszyklus einplanen | <p>Permanent zirkulierende Reinigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei WC Anlagen • bei den Drehkreuzen im Eingangsbereich • bei Rolltreppen Handläufen und Liftpanels <p>Es ist ein Reinigungsprotokoll zu führen.</p> <p>Für die Reinigungsarbeit werden vorzugsweise Einwegtücher verwendet. Sind Stofflappen im Einsatz, müssen diese regelmässig, aber mindestens 2x täglich ausgewechselt werden.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungsunternehmen | MCH |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden und sicheren Umgang mit Abfall gewährleisten | <p>Es sind genügend Abfallstationen aufzustellen und diese müssen frei zugänglich sein.</p> <p>Es ist bevorzugt mit grossen Abfallbehältern zu arbeiten (wo möglich mit 800l-Containern, diese sind mit Containerbeuteln ausgestattet).</p> <p>Die Abfallstationen werden regelmässig geleert (es ist permanent zirkulierendes Personal im Einsatz).</p> <p>Die Abfallsäcke müssen vollständig entnommen und entsorgt werden (kein Umleeren!) Die Abfallsäcke dürfen nicht zusammengedrückt werden.</p> <p>800l-Container werden vollumfänglich ausgetauscht, und an der Entsorgungs-station entleert.</p> <p>Das Personal trägt Handschuhe im Umgang mit Abfall und Schmutzwäsche. Die Handschuhe werden sofort nach Gebrauch entsorgt, und das Personal wäscht sich im Anschluss gründlich die Hände.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungs- unternehmen | MCH |
| Trennung von technischem Material in rein und unrein | <p>Sämtliches technisches Material, welches mit dem Körper oder potenziell mit Tröpfchen in Kontakt gekommen ist, wird in einem verschliessbaren Behältnis verpackt.</p> <p>Handmikrofone werden mit Einmalschutzhüllen foliert.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungs- unternehmen | MCH Reinigungs- unternehmen |
| Reinigung von Aufenthaltsräumen planen | <p>Pausen- und Personalaufenthalts- räume werden mindestens 1x täglich fachgerecht gereinigt oder desinfiziert.</p> <p>Es werden Desinfektionstücher deponiert, damit das Personal bei Bedarf Oberflächen und Gegenstände desinfizieren kann.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungs- unternehmen | MCH |
| Regelmässige Reinigung von Arbeitskleidung | <p>Persönliche Arbeitskleidung verwenden.</p> <p>Arbeitskleider regelmässig mit handelsüblichem Waschmittel waschen.</p> | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH Reinigungs- unternehmen | MCH |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch der genutzten Räumlichkeiten | 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften in kleineren Räumen ohne Klimatisierung Bei Räumen (Messe- und Kongressräume) mit laufenden Klima- und Lüftungsanlagen ist möglichst auf die Luftrückführung zu verzichten (nur Frischluftzufuhr). | Ja | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |
| Belüftung bei Temporärbauten einplanen | Der Einbau von Fenstern, die zur Belüftung zu öffnen sind, muss bei reinen Zelt-, Pavillon- und Temporärbauten berücksichtigt werden. | Ja | Ja | | x | | MCH | MCH Veranstalter Standbauer | MCH |
| Cateringpartner setzen Reinigungsmaßnahmen im Hygienekonzept um | Orientierung am Schutzkonzept der Gastro Suisse. <ul style="list-style-type: none"> Zu reinigendes Geschirr wird in Hochtemperaturspülmaschinen (min. 60 C°) gereinigt. Die Reinigungszyklen werden verkürzt regelmässige Reinigung von Arbeits- und Oberflächen, sowie Arbeitsmitteln die im Verantwortungsbereich des Cateringpartner liegen. Beim Eindecken von Geschirr, Besteck und Gläsern sind ein Mund-Nasen-Schutz sowie Handschuhe zu tragen. Offene Besteckkästen sind nicht erlaubt. | Ja | Ja | x | x | x | Catering-Unternehmen | Catering-Unternehmen | MCH |

5. Besondere Arbeitssituationen

Auf- und Abbauphasen an Messen und Veranstaltungen ähneln im Charakter einer Grossbaustelle. Während dieser Phasen kann auf eine Umsetzung des Zugangs über ein Covid-Zertifikat verzichtet werden, wenn dabei folgende zusätzliche Massnahmen ergriffen werden.

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|------------------|---|------------------|
| <p>Zusätzliche Massnahmen für Veranstaltungen ohne Zertifikatsnachweis.</p> <p>Schutzmaterial für Garderobieren, Hostessen, Sicherheitspersonal, Standbauer, Veranstaltungstechniker, Raumbewirtschafter, Reinigungs-personal und alle weiteren Lieferanten zur Verfügung stellen</p> | <p>Bei Arbeiten, bei denen der Abstand von 1.50 m nicht eingehalten werden kann (Verkabelung von Rednern etc.), muss eine Schutzmaske getragen werden.</p> <p>Das Standpersonal muss eine Schutzmaske tragen wenn der Abstand von 1.50 m oder der Schutz durch physische Massnahmen (Plexiglasschutz, Abwandungen etc.) nicht eingehalten werden kann.</p> | Nein | Ja | | x | | MCH Veranstalter | MCH Partner Standbauer Dienstleister Lieferanten | MCH Veranstalter |
| <p>Folgende Schutzmassnahmen gelten während der Auf- und Abbauphase, wenn der Zugang zum Gelände ohne Zertifikatsnachweis erfolgt</p> | <p>Bei Arbeiten, bei denen der Abstand von 1.50 m nicht eingehalten werden kann, muss eine Schutzmaske getragen werden.</p> <p>Bei Arbeiten, bei denen Kontakt mit belastetem Material bestehen kann (Abfallentsorgung, Garderoben), müssen Einweghandschuhe zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Koordination der Teams, wenn möglich in getrennten Arbeitsgruppen auf- und abbauen.</p> <p>Regelmässige, freiwillige Tests können die Sicherheit erhöhen.</p> | Nein | Ja | x | | x | MCH Veranstalter | MCH Partner Standbauer Dienstleister Lieferanten | MCH Veranstalter |

6. Weitere Schutzmassnahmen

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|---------------------|--|---------------------|
| Kontaktloses Bezahlen einsetzen | <p>Kontaktloses Bezahlen ermöglichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> im Registrationsbereich an Ausstellungsständen an Cateringstationen | Nein | Nein | x | x | | MCH Veranstalter | Veranstalter Aussteller | |
| <p>Registration aller Besucher mit Namen, Vornamen, Telefonnummer und Wohnort.</p> <p>Aufbewahrungspflicht 14 Tage</p> <p>Weitergabe der Daten an die Behörden auf Anfrage</p> <p><i>Die Erfassung der Kontaktdaten im Cateringbereich ist Pflicht wenn der Zugang nicht über das Zertifikat erfolgt.</i></p> | <p>Die Besucher/Teilnehmer müssen darüber informiert werden, dass ihre Daten zum Zweck des eventuellen Contact Tracing erhoben werden.</p> <p>Bei Verdacht auf Kontakt mit einer an Covid-19 erkrankten Person können die kantonalen Behörden mit dem Besucher Kontakt aufnehmen und falls nötig eine Quarantäne anordnen.</p> <p>Vor Ort:</p> <ul style="list-style-type: none"> über jeweiliges Registrierungssystem falls kein Registrierungssystem zur Verfügung steht, Erfassung händisch vor Ort (elektronisch oder in Papierform) | Nein | Ja | | x | | MCH Veranstalter | Veranstalter | MCH |
| Rückverfolgbarkeit aller an der Veranstaltung beteiligten Personen | <p>Rückverfolgbarkeit gewährleisten mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektronischen Registrierungssystemen Erfassung in Listen Erfassung in Einsatzplänen | Nein | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter Aussteller Dienstleister Standbauer | MCH Veranstalter |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|------------------|-------------------------|------------------|
| Richtlinien für Zutrittsverweigerung festlegen | <p>Offensichtlich erkrankten Personen darf der Zutritt verweigert werden.</p> <p>Befindet sich eine erkrankte Person in der Veranstaltung kann Sie zum Verlassen des Anlasses aufgefordert werden. Hierzu ist ein Verantwortlicher und falls nötig der Sicherheitsverantwortliche hinzuzuziehen.</p> | Ja | Ja | | x | | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Temperaturmessungen durchführen | <p>Durchführung von Temperaturkontrollen vor dem Registrationsbereich.</p> <p>Personen mit Fieber wird der Zutritt verweigert.</p> <p>Aufnahme des Ablaufs in das Sicherheitskonzept der jeweiligen Veranstaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlichkeiten • Kommunikation • Behördenkontakt | Nein | Nein | | x | | MCH | MCH Veranstalter | |
| Sanitätsstationen einplanen | <p>Einrichten von Sanitätsstationen für «COVID-19 Verdachtsfälle».</p> <p>Entsprechend geschultes Personal vor Ort.</p> | Nein | Nein | | x | | MCH | MCH Veranstalter | |
| Schutzmaskenpflicht | <p>In öffentlichen Bereichen (Hallen, Foyers, Toilettenzonen, Wartezonen etc.) gilt die Schutzmaskenpflicht. In Räumen und Zonen, in denen die Personen sitzen und die Abstandsregelung von 1.50 m eingehalten werden kann, darf die Schutzmaske vorübergehend abgenommen werden.</p> <p>Bei Bedarf Mundschutz an Teilnehmer abgeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abgabestellen einplanen • Abgabe durch Veranstalter | Nein | Ja | | x | | MCH | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Gruppenreisen vermeiden | <p>Auf die aktive Förderung von Gruppenreisen ist zu verzichten.</p> | Nein | Nein | | x | | MCH | MCH Veranstalter | |
| Side Events | <p>Begleitevents an Messen dürfen unter Berücksichtigung der Regelungen für Veranstaltungen durchgeführt werden.</p> | Nein | Ja | | x | | MCH Veranstalter | Veranstalter Aussteller | MCH |

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht mit Covid-Zertifikat | Pflicht ohne Covid-Zertifikat | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Einreisebeschränkungen | Die vom Bundesrat getroffenen Massnahmen zur Einschränkung der Einreise von Personen aus dem Ausland sind, in der Kommunikation, zu berücksichtigen. | Ja | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Reisebestimmungen (ÖV) | Der Veranstalter weist vorgängig ausreichend auf die geltenden Reisebestimmungen (Bahn, Flugverkehr, ÖV) des Bundes hin. Bei Einsatz von Taxi- und Shuttlebussen sind maximale Kapazitäten und Mindestabstände basierend auf den Schutzkonzepten der Transportgesellschaften zwingend einzuhalten. | Ja | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH |

7. Information

Information aller Gewerke über die Vorgaben und Massnahmen.

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht | Aufbau | Anlass | Abbau | Kommunikation | Zuständigkeit | Kontrolle |
|--|---|---------|--------|--------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Info involvierter Parteien an einer Veranstaltung sicherstellen | Spezifische Information an Kunden, Aussteller, Partner und Lieferanten über die geltenden Vorgaben, welche von allen Beteiligten während der Aufbau-, der Durchführungs- und der Abbauphase von Veranstaltungen eingehalten werden müssen erstellen. | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Information über Schutzmassnahmen | Anbringen von Infotafeln, Plakaten etc. um die Massnahmen an die Besucher und Mitarbeiter zu kommunizieren. | Ja | x | x | x | MCH | MCH | MCH |
| Infos für Besucher | Besteht Schutzmaskenpflicht am jeweiligen Anlass müssen die Besucher im Vorfeld und vor Ort darüber informiert werden. Datenerhebung: Die Besucher müssen über die Erhebung der Kontaktdaten zur Nutzung des Contact Tracing und Weitergabe, auf Anforderung durch die kantonalen Behörden, informiert werden. Nutzung verschiedener Plattformen, um Fragen der Besucher klären zu können (App, Homepage, Info Hotline etc.) Besucher, welche gemäss Definition des BAG der Risikogruppe angehören oder COVID-19 Symptome aufweisen, werden vor der Veranstaltung angehalten, fern zu bleiben. | Ja | x | x | x | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter | MCH Veranstalter |
| Infodurchsagen während der Veranstaltung | Infodurchsagen COVID-19 spezifisch einplanen und regelmässig durchsagen. | Nein | | x | | MCH | MCH Veranstalter | |

8. Projektleiter/Messeleiter MCH oder Veranstalter

Umsetzung von Massnahmen im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

| Massnahme | Umsetzung | Pflicht | Verantwortlich |
|--|--|---------|--|
| Kommunikation der umzusetzenden Massnahmen an Mitarbeiter | Bereichsspezifische Information an Mitarbeiter: <ul style="list-style-type: none"> • Messeleiter/Projektleiter • Ausstellungsmanager • Veranstaltungstechniker • Raumbewirtschafter • Reinigungspersonal | Ja | MCH Veranstalter |
| Verantwortliche Personen Umsetzung Schutzkonzept | Die MCH bestimmt eine verantwortliche Person, die am Anlass zur Verfügung steht und die Aufsicht hat über das Einhalten des Schutzkonzeptes. Der Veranstalter bestimmt ebenfalls eine verantwortliche Person, welche die Umsetzung Schutzkonzeptes am Anlass gewährleistet. | Ja | MCH Veranstalter |
| Schulungen | Schulung der betroffenen Massnahmen bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> • Richtiger Umgang mit Desinfektionsmitteln • Umgang mit Schutzausrüstung (Masken, Einweghandschuhen) • Schulung über Zugangskontrollen | Ja | MCH Veranstalter |
| Informationsaustausch mit Behörden sicherstellen | Regelmässiger Austausch mit den kantonalen Behörden aufrechterhalten, um Änderungen im Schutzkonzept adaptieren zu können. | Ja | MCH Veranstalter (mit Unterstützung der MCH) |
| Vorrat sicherstellen | Seifenspender, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmäßig nachgefüllt. Das Management achtet auf genügenden Vorrat. Das Management stellt Hygieneartikel wie Seife und Desinfektionsmittel zur Verfügung. Er kontrolliert den Bestand regelmäßig und füllt nach. Bei Bedarf bietet er Schutzmasken und Handschuhe an. | Ja | MCH |
| Erkrankte Mitarbeiter | Erkrankte Mitarbeitende dürfen nicht arbeiten und werden sofort nach Hause geschickt. | Ja | MCH Veranstalter |

Dieses Konzept wurde anhand einer Branchenlösung erstellt.

Dieses Konzept wurde allen erwähnten Parteien zugänglich gemacht und wo nötig erläutert und gilt für alle in der Verantwortung der MCH stehenden Veranstaltungen.

Jonas Scharf
Sicherheitsverantwortlicher MCH Group

Beat Zwahlen
CEO MCH Group


