

---

# VERHALTENSKODEX

---

MCH GROUP

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	2
1. Zweck und Umfang .....	3
2. Wir halten die Gesetze ein .....	3
3. Wir fördern eine Kultur der geschäftlichen Integrität.....	4
4. Wir achten auf fairen Wettbewerb .....	4
5. Geschenke: Wir treffen unsere Entscheidungen unparteiisch und unabhängig. ....	5
6. Wir behandeln alle Menschen gleich .....	5
7. Wir machen keine Insidergeschäfte .....	5
9. Wir betreiben ehrliche Buchhaltung und Aktenführung.....	6
10. Wir schützen und respektieren private und firmeneigene Informationen.....	7
11. Wir gehen verantwortungsvoll mit Unternehmensvermögen um.....	7
12. Nachhaltigkeit: Wir schützen die Umwelt und minimieren den Ressourcenverbrauch .....	8
13. Speak-up: Wir melden unangebrachtes Verhalten .....	8

## Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Wir treiben die Verwirklichung einer inspirierenden, visionären und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensgruppe voran. Unsere Vision basiert auf Verantwortung, Vertrauen und Glaubwürdigkeit und steht im Einklang mit unseren Unternehmenswerten.

Das Vertrauen, das unsere Kunden und Geschäftspartner in uns setzen, ist nicht selbstverständlich. Wir müssen unseren Geschäften nicht nur professionell und in hoher Qualität nachgehen, sondern auf "richtige" Art und Weise. Das bedeutet: nicht nur wirtschaftlich erfolgreich, sondern auch ethisch korrekt, sinnvoll und nachhaltig. Ethisches Verhalten, individuelle Integrität und professionelles Verhalten liegen in der Verantwortung jedes und jeder Einzelnen, unabhängig von Standort, Rolle oder Art der Interaktion mit Stakeholdern. Dies sind die Grundprinzipien, die wir anstreben und an die wir uns halten müssen. Compliance ist ein essenzieller Teil einer guten und nachhaltig erfolgreichen Geschäftspraxis.

Damit wir unsere Verantwortung im Alltag wahrnehmen können, überprüfen wir kontinuierlich den Verhaltenskodex (**Code of Conduct**) für unsere Unternehmensgruppe. Er bildet den ethischen und wertebasierten Rahmen, der neben den lokalen Gesetzen und Vorschriften an den jeweiligen MCH-Standorten gruppenweite Gültigkeit hat. Dieser Code of Conduct ist für alle Kolleginnen und Kollegen weltweit verbindlich. Das Group Management Team und der Verwaltungsrat der MCH Group stehen geschlossen hinter diesen Grundsätzen.

Unser Code of Conduct definiert, was wir als Arbeitgeberin selbst vorleben wollen und was wir von unseren Mitarbeitenden erwarten. Er dient auch als Leitplanke für alle Entscheidungen in unserem Businessalltag und ist Ausdruck dafür, wie wir als Kolleginnen und Kollegen miteinander umgehen und wie uns die Öffentlichkeit wahrnimmt. Durch unser persönliches Verhalten schaffen wir Vertrauen bei unseren Kolleginnen und Kollegen, bei den Kunden, Partnern, Dienstleistern und in den Märkten.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden in aller Welt und allen, die die MCH Group vertreten und die im Namen der MCH Group tätig sind, unseren Code of Conduct zu lesen, aktiv umzusetzen und einzuhalten. Unsere Führungskräfte tragen die zusätzliche Verantwortung, als Vorbild zu handeln und aktiv die Einhaltung des Code of Conduct zu fördern. Sie haben die Aufgabe, ein Klima zu schaffen, das unseren Mitarbeitenden erlaubt, Fragen zu stellen, Bedenken zu äussern und eventuelle Verfehlungen zu melden.

Unsere MCH Group lebt vom wirtschaftlichen Erfolg. Aber ein nachhaltiges Wachstum und eine langfristig positive Reputation unserer Unternehmensgruppe werden von unserem persönlichen engagierten, ehrlichen und ethischen Verhalten geprägt. Dabei ist uns bewusst, dass die wahre Herausforderung darin liegt, wie wir den Code of Conduct in unserem Arbeitsalltag umsetzen. Ein "gesunder Menschenverstand" und ein respektvolles Miteinander unterstützen uns dabei.

Das Group Management Team, eure direkten Vorgesetzten und das Risk & Compliance Team stehen euch bei Fragen zum Code of Conduct gerne zur Verfügung.

Im Namen unserer Kolleginnen und Kollegen des Verwaltungsrates und des Group Management Teams danken wir euch für euer persönliches Engagement, täglich das Beste auf die richtige Art und Weise zu tun.

Herzliche Grüsse.

Andrea Zappia, VR-Präsident



Florian Faber, Group CEO



## 1. Zweck und Umfang

Dieser Code of Conduct schildert die übergeordneten Grundsätze (Standards und Prinzipien), die unsere Geschäftstätigkeit leiten. In Verbindung mit Unternehmensrichtlinien und -Verfahren bildet er die Grundlage für ethische Entscheidungsfindung bei allen Aktivitäten unserer Gruppe.

Wir handeln angemessen, wir behandeln Menschen fair, wir zeigen Verantwortung auf gesellschaftlicher und ökologischer Ebene, wir gehen auf ehrliche und integre Weise mit behördlichen und privaten externen Parteien um.

Wenn wir uns bezüglich der angemessenen Vorgehensweise unsicher sind, sollten wir immer die Vorgesetzte, den Vorgesetzten, den/die verantwortliche HR Business Partner/in oder das Risk & Compliance-Team der Gruppe um Rat bitten. Es liegt in der Verantwortung von uns allen, „das Richtige zu tun“. Diese Verantwortung kann nicht delegiert werden.

Die Grundsätze unseres Code of Conduct gelten für alle Mitarbeitenden der MCH Group sowie Personen oder Unternehmen, welche die MCH Group vertreten oder im Namen der MCH Group tätig sind (Verwaltungsratsmitglieder, Agenturen, Makler, Rechtsberater usw.).

In der MCH Group halten wir uns an strenge ethische Standards und streben danach, unsere Geschäftstätigkeit auf eine Weise durchzuführen, die wirtschaftlich, sozial verantwortlich und ökologisch nachhaltig ist. Wir sind bestrebt, nur mit Geschäftspartnern zusammenzuarbeiten, deren Integrität, ethisches Verhalten, soziale Verantwortung, Umweltpraktiken und Geschäftsprinzipien mit unseren eigenen Verpflichtungen im Einklang stehen. Wir sind fest davon überzeugt, dass diese Ausrichtung nicht nur für den Erhalt unserer Marken und unseres Rufs von entscheidender Bedeutung ist, sondern auch für die Unterstützung des dauerhaften Erfolgs all unserer Stakeholder.

Verstöße gegen die Grundsätze des Code of Conduct können zu Sanktionen führen, einschliesslich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Umgekehrt können Mitarbeitende, wenn sie durch ihr Verhalten einen Verstoß gegen den Kodex abgewendet oder vermieden haben, nicht für geschäftliche Verluste belangt werden.

Dieser Code of Conduct deckt nicht alle möglichen Situationen ab, die entstehen können. Er wurde als Referenzrahmen entworfen, um alle Aktivitäten der Gruppe auf einer gemeinsamen Basis zu leiten und Mindeststandards festzusetzen.

## 2. Wir halten die Gesetze ein

Wir sind alle dazu verpflichtet, die Gesetze, Regelungen und Verordnungen der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, einzuhalten. Das ist der Ausgangspunkt. Wir müssen ebenfalls die Richtlinien unserer Gruppe befolgen. Falls sich die gesetzlichen Bedingungen eines Landes von den Grundsätzen in unserem Code of Conduct oder von unseren Richtlinien unterscheiden, gilt immer der jeweils striktere Standard.

Wir verzichten proaktiv auf Engagements, die potenzielle Risiken für die Reputation des Konzerns mit sich bringen oder deren Auswirkungen nicht abschätzbar sind.

Wir halten uns über die rechtlichen Rahmenbedingungen auf dem Laufenden und überwachen sorgfältig Gesetze und Vorschriften, die Geschäftsaktivitäten mit bestimmten Ländern, Unternehmen oder Einzelpersonen verbieten oder einschränken, und stellen so eine konsequente Einhaltung sicher.

### 3. Wir fördern eine Kultur der geschäftlichen Integrität

Die MCH Group verpflichtet sich, mit externen Stakeholdern auf respektvolle und ethische Weise zu interagieren. Wir verbieten jegliche Form von Bestechung oder Korruption.

Es ist uns untersagt, entweder direkt oder indirekt über eine Mittelsperson jeglichen Vorteil finanzieller oder anderer Art anzubieten, zu versprechen, auszuzahlen oder bereitzustellen, mit dem Ziel, von einer Drittpartei, ob privat oder behördlich, für sich selbst oder für andere einen Vorteil zu erhalten.

Gleichermassen ist es Mitarbeitenden untersagt, entweder direkt oder indirekt über eine Mittelsperson jeglichen Vorteil finanzieller oder anderer Art anzunehmen. Das gleiche gilt für unsere Agenturen, Makler, Berater und Drittparteien, wenn sie die MCH Group vertreten oder im Namen der MCH Group tätig sind.

Sogenannte „Schmiergeldzahlungen“ sowohl an Beamte wie auch an Privatpersonen gelten als Bestechung und sind gesetzwidrig. Ebenso sind Zahlungen, Förderungen oder Spenden an eine politische Partei nicht erlaubt. Wenn solch eine Zahlung in einigen Ländern legal ist und als übliche Praxis gilt, müssen solche Zahlungen oder Spenden im Voraus von Compliance und dem Executive Board der MCH Group genehmigt werden.

Das Anbieten oder die Bereitstellung von unangemessenen Vorteilen mit dem Ziel, die Entscheidung des Empfängers zu beeinflussen, kann nicht nur Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben, sondern auch einen Verstoß gegen die vertragliche Vereinbarung mit MCH Group. Ausserdem können solche Handlungen zu erheblichen Reputationsschäden und strafrechtlichen Sanktionen für die MCH Group, das Management und die beteiligten Mitarbeitenden führen.

### 4. Wir achten auf fairen Wettbewerb

Unser Ziel besteht darin, sicherzustellen, dass unsere Erfolge auf der Wettbewerbsfähigkeit unserer Angebote beruhen. Wir unterlassen es, Vereinbarungen oder Verhaltensweisen einzugehen, die den Wettbewerb auf dem freien Markt ungerechtfertigt behindern. Verstösse gegen Kartell- und Wettbewerbsrecht können zu Geldstrafen, strafrechtlichen Sanktionen und Reputationsschäden führen. Unsere Mitarbeiter halten sich an die folgenden Regeln:

- Kommerzielle Richtlinien, Preise und alle Angelegenheiten, die sich auf die Preisgestaltung auswirken, müssen immer unabhängig festgelegt werden und dürfen niemals formell oder informell mit Konkurrenten vereinbart werden, weder direkt noch indirekt.
- Kunden, Gebiete oder Produktmärkte dürfen niemals zwischen der MCH Group und ihren Konkurrenten aufgeteilt werden, sondern müssen immer durch fairen Wettbewerb entstehen.

Im Zweifelsfall kontaktieren wir zur Klärung die Compliance-Funktion der MCH Group.

#### 5. Geschenke: Wir treffen unsere Entscheidungen unparteiisch und unabhängig.

Der Austausch von Geschenken und Bewirtungsleistungen in angemessenem und begrenztem Umfang gilt als Bestandteil unserer Geschäftsaktivitäten, wobei in jedem Fall die Grundsätze von Ziffer 3 strikte einzuhalten sind.

Es ist von äusserster Wichtigkeit, dass wir dabei unsere Unabhängigkeit sowie die Unabhängigkeit unserer Partner unter allen Umständen bewahren. Mit einem Geschenk oder einer Bewirtungsleistung sollte nie die Erwartung oder der Eindruck geweckt werden, dass der Empfänger eine Gegenleistung erbringen muss. Wir müssen selbst den Anschein vermeiden, dass die Gewährung oder Annahme von Geschenken oder Bewirtung eine Entscheidung beeinflussen könnte.

Unverhältnismässige Geschenke oder Bewirtungsleistungen könnten zu Bestechung führen oder als solche verstanden werden. Bestimmte Geschenke wie Bargeld, Bargeldäquivalente oder sozial unangemessene Geschenke sind niemals erlaubt. Die Annahme von Geschenken von Amtsträgern oder politisch exponierten Personen ist unzulässig. Geschenke an Amtsträger oder politisch exponierte Personen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Abteilung Group Risk and Compliance,- und/oder die Rechtsabteilungen der Gruppe.

Generell dürfen wir nur gelegentlich Geschenke, Bewirtungen oder Unterhaltungsangebote von angemessener Art und von angemessenem Wert im Rahmen der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit anbieten, gewähren oder annehmen, und auch nur dann, wenn sie mit den lokalen Gepflogenheiten und den Richtlinien der MCH Group (einschliesslich allfälliger Melde- oder Genehmigungspflichten) vereinbar sind.

Bei Zweifeln über die Angemessenheit eines Geschenks oder einer Bewirtung bitten wir die Vorgesetzten um Rat.

#### 6. Wir behandeln alle Menschen gleich

Wir behandeln alle Menschen mit Fairness und Respekt. Diskriminierung aufgrund von Alter, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Nationalität, Religion, Gesundheit, Behinderung, Familienstand, sexueller Orientierung oder Präferenzen, politischer oder philosophischer Meinungen, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder ähnlichen Faktoren ist nicht hinnehmbar.

Wir dulden keine Form von Belästigung oder Missbrauch, in sexueller, physischer, psychologischer oder sonstiger Form. Solch ein Verhalten kann zu Disziplarmassnahmen führen, inklusive der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Zwangs-, Pflicht- oder Kinderarbeit wird von uns weder praktiziert noch geduldet. Wir arbeiten nicht mit Lieferanten zusammen, die solche Praktiken anwenden und und ermutigen unsere Kunden ebenfalls dazu.

Die MCH Group erkennt die Versammlungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen an.

#### 7. Wir machen keine Insidergeschäfte

Insiderinformationen sind vertrauliche Informationen, deren Offenlegung den Börsenkurs von Wertpapieren mit hoher Wahrscheinlichkeit erheblich beeinflussen kann. Solche Informationen bergen grosses Potenzial, eine Kursschwankung auszulösen, welche deutlich über reguläre

Marktbewegungen hinausgeht. Das Kaufen oder Verkaufen von Wertpapieren auf Basis eines Informationsvorsprungs (Insiderhandel) ermöglicht somit eine unfaire Bereicherung und ist gesetzlich verboten.

Wir alle können aufgrund unserer Funktionen, Pflichten und Geschäftsbeziehungen wesentliche, nicht öffentliche Informationen erlangen. Gemäss unseren internen Vorgaben ist es uns nicht gestattet, Wertpapiere und Derivate auf der Grundlage von Insiderinformationen zu handeln. Das bedeutet, dass wir, unsere Familienmitglieder oder sonstige Personen in unserem näheren Umfeld keine Wertpapiere und Derivate der MCH Group kaufen oder verkaufen dürfen, wenn uns wesentliche Informationen über das Unternehmen zur Verfügung stehen, die nicht öffentlich zugänglich sind.

Im Zweifelsfall kontaktieren wir zur Klärung die Compliance-Funktion der MCH Group.

#### 8. Wir bewältigen Interessenkonflikte professionell

Ein Interessenkonflikt besteht, wenn die persönlichen Interessen eines/einer Mitarbeitenden (oder einer im Namen der Gruppe handelnden Drittperson) mit den Interessen der MCH Group in Konkurrenz stehen.

Externe Geschäftsinteressen, Vorgesetztenrolle, persönliche oder familiäre Beziehungen mit Kolleginnen und Kollegen oder Geschäftspartnern oder Konkurrenten sowie zusätzliche externe Arbeitsverhältnisse können zu einem Interessenkonflikt führen.

Potenzielle oder tatsächliche persönliche oder finanzielle Interessen, die im Widerspruch zu den Interessen der MCH Group stehen könnten, müssen unbedingt proaktiv vermieden werden. In Fällen, in denen eine vollständige Vermeidung nicht möglich ist, müssen solche Konflikte unverzüglich den jeweiligen Vorgesetzten und/oder der Compliance-Funktion offengelegt werden, um deren professionelles Management zu erleichtern.

Offenlegung schafft Transparenz in unserem Geschäftsverkehr. Die MCH Group erwartet von ihren Mitarbeitenden sowie von Personen und Organisationen, welche die MCH Group vertreten oder im Auftrag der MCH Group handeln, dass sie Situationen, die einen Interessenkonflikt darstellen könnten, so schnell wie möglich offenlegen.

#### 9. Wir betreiben ehrliche Buchhaltung und Aktenführung

Unsere Finanzberichte sind vollständig, korrekt und fair und werden von uns rechtzeitig publiziert. Ausserdem müssen wir immer die Rechnungslegungsgrundsätze der MCH Group sowie die örtlichen gesetzlichen Regelungen und Steuervorschriften einhalten.

Alle Geschäftsbücher und -unterlagen der MCH Group müssen die Natur der zugrundeliegenden Transaktionen widerspiegeln. Dies gilt nicht nur für Rechnungs- oder Finanzunterlagen, sondern für jegliche buchungsrelevante Dokumentation wie Arbeitszeitblätter, Testergebnisse, Spesenabrechnungen usw. Die Verantwortung hierfür liegt bei jeder Einzelperson und nicht nur bei den jeweiligen Abteilungen (z. B. der Finanzabteilung).

Das Fälschen von Berichten und Akten oder die verzerrende Darstellung von Tatsachen können strafrechtliche Tatbestände erfüllen. Die MCH Group als Unternehmen kann dafür genauso zur Rechenschaft gezogen werden wie die Mitarbeitenden.

## 10. Wir schützen und respektieren private und firmeneigene Informationen

Zu vertraulichen Informationen gehören jegliche Angaben und Daten, die ausschliesslich für interne Zwecke bestimmt und nicht für die Veröffentlichung oder Weitergabe vorgesehen sind. Diese umfassen Strategien, Prognosen und Finanzdaten, persönliche Daten von Mitarbeitenden, Spezifikationen, Verbesserungen und Erfindungen von neuen Produkten, Kundendaten, Geschäftsgeheimnisse und Wissen, das durch die MCH Group entwickelt oder durch sie erworben wurde sowie jegliche Informationen, die durch Vertraulichkeitsvereinbarungen mit Dritten geschützt sind.

Wir wertschätzen und schützen unsere sensiblen, vertraulichen, privaten und nicht-öffentlichen Daten. Das bedeutet, dass wir diese Angaben nicht an unsere Familienmitglieder, Freunde, Kolleginnen und Kollegen oder sonstige Personen weitergeben. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeits- oder Kooperationsvertrags.

In gleicher Weise schützen wir die vertraulichen und persönlichen Informationen unserer Kolleginnen und Kollegen sowie von Dritten wie Kunden und Geschäftspartnern.

Die interne Weitergabe vertraulicher Informationen ist nur zulässig, wenn die entsprechenden Personen zwingend über dieses Wissen verfügen müssen. Ausserdem müssen wir alles in unserer Macht Stehende tun, um die versehentliche Weitergabe vertraulicher Informationen zu vermeiden, indem wir die entsprechenden Angaben und Daten mit grösster Fürsorge speichern oder übertragen.

Falls vertrauliche Informationen an einen Lieferanten, Kunden oder an eine andere dritte Partei weitergegeben werden müssen (schriftlich, mündlich oder in sonstiger Form), muss vorab eine Vertraulichkeitsvereinbarung zwischen der MCH Group und dem Geschäftspartner unterzeichnet werden.

## 11. Wir gehen verantwortungsvoll mit Unternehmensvermögen um

Die MCH Group besitzt materielle und immaterielle Vermögenswerte und wir setzen alles daran, diese und generell die Ressourcen der MCH Group zu schützen.

Wir verwenden die materiellen Vermögenswerte der MCH Group niemals zum eigenen Nutzen oder dem Nutzen einer/eines Mitarbeitenden und stellen diese niemals Dritten zur Verfügung, für welche eine Verwendung aufgrund laufender Geschäftsaktivitäten mit der MCH Group nicht zwingend notwendig ist. Alle Mitarbeitenden müssen das Eigentum der MCH Group vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl, Betrug, Veruntreuung und Zerstörung schützen.

Soweit nach anwendbaren Gesetzen zulässig, behält sich die MCH Group das Recht vor, die Verwendung ihrer immateriellen Vermögenswerte (beispielsweise Warenzeichen, Expertise, vertrauliche oder geschützte Informationen und Informationssysteme usw.) zu überwachen und zu kontrollieren, unter anderem durch Kontrolle von E-Mails, gespeicherten Daten und der aufbewahrten Dokumente.

Die MCH Group stellt sicher, dass das Eigentum und die Rechte Dritter respektiert und nicht verletzt werden.



## 12. Nachhaltigkeit: Wir schützen die Umwelt und minimieren den Ressourcenverbrauch

Die MCH Group versteht Nachhaltigkeit als Wechselwirkung zwischen Umwelt, Gesellschaft und Wirtschaft. Diese Bereiche sind aus unserer Sicht eng miteinander verwoben – eine Dynamik, die unser Geschäft prägt und von unseren Aktivitäten beeinflusst wird.

In unserer täglichen Arbeit sind wir auf natürliche Ressourcen und gesellschaftliche sowie politische Strukturen angewiesen. Diese wollen wir erhalten, um mit einzigartigen Erlebnissen sowie Kunst und Kultur zur wirtschaftlichen Entwicklung beizutragen. Wir bringen Menschen zusammen und fördern damit nicht nur das soziale Miteinander, sondern auch ihren wirtschaftlichen Erfolg.

Wir sind uns bewusst, dass wir in verschiedenen Bereichen positive und negative Einflüsse haben.

Aus diesem Bewusstsein heraus verpflichten wir uns:

- Zur Nachhaltigkeit und zielen darauf ab positive Effekte auf Umwelt, Gesellschaft und Wirtschaft zu verstärken und negative Auswirkungen zu minimieren.
- Zum Einbezug von Nachhaltigkeitskriterien in unsere Management-Entscheidungen, internen Prozesse, Investitionen, unsere Lieferkette und Produkt- sowie Dienstleistungsangebote.

## 13. Speak-up: Wir melden unangebrachtes Verhalten

Wir pflegen eine Kultur, die den offenen Dialog fördert und dazu ermutigt, Rat einzuholen, insbesondere in Bezug auf die in diesem Kodex dargelegten Themen und unsere Richtlinien.

Wir nehmen alle Meldungen über mögliches Fehlverhalten ernst und es obliegt uns allen, Bedenken über möglicherweise unangemessenes Geschäftsverhalten zu äußern und alle Fälle oder Verdachtsmomente von Fehlverhalten im Zusammenhang mit diesem Code of Conduct zu melden.

Der erste Ansprechpartner für etwaige Abklärungen, Anliegen oder Bedenken sollte immer der/die Vorgesetzte oder der/die verantwortliche HR Business Partner/in sein. Es besteht jederzeit die Möglichkeit, die Compliance-Funktion der Gruppe direkt unter [speak-up@mch-group.com](mailto:speak-up@mch-group.com) zu kontaktieren.

Die Compliance Funktion der MCH Group stellt sicher, dass mit den über das „Speak-up“-Verfahren erhaltenen Informationen vertraulich und auf faire Weise umgegangen wird. Die MCH Group toleriert keine Form von Vergeltungsmassnahmen. Sollte eine Person aufgrund eines in gutem Glauben vorgebrachten Anliegens gegen den/die Bedenkenträger/in Vergeltung ausüben, können gegen diese Person Disziplinarmaßnahmen eingeleitet werden.

In gleicher Weise können Unterstellungen, die aus böswilligen Gründen vorgebracht werden oder mit der Absicht, den Ruf eines Kollegen, einer Kollegin oder eines Partners zu schädigen, auch zu Disziplinarmaßnahmen führen.

## Impressum

Inhaber/-in des Code of Conduct:	Management-Team
Genehmiger des Code of Conduct:	Verwaltungsrat
Genehmigungsdatum:	24.08.2023
Gültig ab:	12.12.2024
(Ersetzt den Code of Conduct vom 1. Juli 2018)	
Kodex-Treiber:	MCH Group Risk & Compliance
Vertraulichkeitsstufe:	Offen

---